

## Mi Plan de Acción

### My Action Plan—Spanish version

Tenga una discusión con su hijo o hija acerca de que tipos de trabajo le gustaría hacer.

**Escriba 2-3 tipos de trabajo que ellos identifican:**

1.
2.
3.

¿Qué destrezas son necesarias para hacer el trabajo que su hijo/hija identificó? Por favor haga una lista de tres destrezas que su hijo o hija tiene o necesitará para obtener los trabajos en que él o ella está interesado o interesada?

(Destrezas pueden incluir el uso de la computadora, comunicación interpersonal, conocimiento de carpintería, o matemática/leyenda.)

#### Trabajo #1

Destreza:

Destreza:

Destreza:

#### Trabajo #2

Destreza:

Destreza:

Destreza:

#### Trabajo #3

Destreza:

Destreza:

Destreza:

#### ¡Sugerencia!

Podrá ayudar a comensar esta conversación describiendo un trabajo que usted ha tenido y que se requería de usted.

Hable con ellos acerca de lo que ya están haciendo que les ayudará cuándo tengan un trabajo. Por ejemplo, que él o ella llega a la escuela a tiempo, se viste bien, le gusta la gente, tiene buenas maneras, puede seguir direcciones, estar alrededor de él o ella es agradable, dispuesto/dispuesta ayudar otros, tiene acceso y sabes como utilizar transportación.

Cómo adquirirá su hijo o hija las habilidades necesarias de trabajo?

<b>Por favor marque un mínimo de tres cajas.</b>	
<input type="checkbox"/>	Asegurar que preparación /disposición de trabajo o experiencias de trabajo estén incorporado en el IEP
<input type="checkbox"/>	Explorar oportunidades para voluntar en la comunidad
<input type="checkbox"/>	Hacer tareas en casa una expectativa
<input type="checkbox"/>	Investigar la experiencia de observar alguien haciendo un trabajo que me interesa
<input type="checkbox"/>	Buscar una persona que su hijo o hija puedes entrevistar acerca de su trabajo
<input type="checkbox"/>	Practicar habilidades interpersonales en la comunidad
<input type="checkbox"/>	Escriba expectativas de vestido y higiene y enseñarlas si necesario
<input type="checkbox"/>	Dar oportunidades de demostrar liderazgo y auto-dirección
<input type="checkbox"/>	Esté claro cuándo las tareas necesitan ser hechas a tiempo y practicarlas si es necesario
<input type="checkbox"/>	Practique tomando direcciones verbales en casa
<input type="checkbox"/>	Imponga expectativas de responsabilidad personal en casa (levantar a tiempo, tareas, etc.) y creando un plan
<input type="checkbox"/>	Practicar habilidades de teléfono con llamadas de jóvenes llamando para obtener información sobre una empresa comunitaria
<input type="checkbox"/>	Haga que su joven mantenga un calendario de sus actividades; citas médicas, trabajo de la escuela debido, actividades espirituales de la juventud, acontecimientos divertidos, acontecimientos atléticos etc.
<input type="checkbox"/>	Otro:
<input type="checkbox"/>	Otro:

### **Lista de verificación de búsqueda de trabajo**

Aquí están algunos componentes de la lista de verificación de búsqueda de trabajo para considerar para su joven. Use esta lista de verificación cómo un recordatorio de estrategias que usted puede utilizar para ayudar a su joven a emplearse.

<input type="checkbox"/>	Tenga discusión con su joven acerca de intereses de carrera
<input type="checkbox"/>	Ayude su joven explorar varios trabajos dentro del área escogido de carrera
<input type="checkbox"/>	Haga arreglos para una entrevista informativa con un gerente de empleo de su comunidad y escribir una breve nota de agradecimiento
<input type="checkbox"/>	Trabaje con el equipo del IEP para incorporar intereses de carrera en el IEP
<input type="checkbox"/>	Trabaje con el equipo del IEP para construir la prontitud del trabajo, la lectura, la matemáticas, y habilidades de la computadora
<input type="checkbox"/>	Comience la discusión sobre qué agencias pueden proporcionar los apoyos del trabajo (los adultos)
<input type="checkbox"/>	Ayude su joven crear un resumé
<input type="checkbox"/>	Ayude a su joven llenar el resumé del trabajo pagado, de ofrecerse voluntariamente, observando otros haciendo el trabajo y de los intereses personales
<input type="checkbox"/>	Considere a personas en su red personal para ayudar a identificar oportunidades de trabajo
<input type="checkbox"/>	Coleccione las solicitudes de empleo
<input type="checkbox"/>	Crear una solicitud de ejemplo para que su joven lo use como un ejemplo
<input type="checkbox"/>	Practique preguntas básicas de entrevista con su joven
<input type="checkbox"/>	Si el joven tiene una discapacidad evidente, práctica qué él o ella dirá sobre su discapacidad
<input type="checkbox"/>	Aségurese su juventud tiene ropa apropiada y que sepa qué usar para una entrevista de trabajo
<input type="checkbox"/>	Ayude a su joven escribir una nota de seguimiento expresando agradecimiento a la persona que entrevistó él o ella
<input type="checkbox"/>	Practique trabajando en solicitudes de empleo automatizadas utilizando la computadora
<input type="checkbox"/>	Considere qué alojamientos de trabajo que su joven puede necesitar en el trabajo
<input type="checkbox"/>	Si está haciendo la transición fuera de la escuela, empiece entrevistar proveedores potenciales de apoyo de trabajo y hable con los Servicios Vocacionales de Rehabilitación
<input type="checkbox"/>	¡Mantenga las grandes expectativas que su joven se empleará!